

Presentar Declaraciones Responsables  
Contratación Menor  
“Clave” Pin 24 horas  
<https://carpeta.onil.es>



**M.I. Ayuntamiento de Onil**

Previamente al iniciar la  
contratación recibiremos el alta  
en el servicio Pin 24 horas del  
Ayuntamiento

Deberemos facilitar un móvil y un  
correo electrónico para poder  
interactuar telemáticamente con el  
Ayuntamiento de Onil

Una vez dados de alta en el servicio Pin 24 horas, podremos acceder y tramitar desde la Sede Electrónica

Cada vez que vallamos a acceder o firmar deberemos solicitar una clave Pin 24 horas, que nos valdrá durante un día.

Desde el tramite de contratación recibiremos un mail, con los datos de la Declaración Responsable a registrar.

# Al pulsar el enlace nos pedirá que nos validemos para entrar en la sede electrónica.

Identificación acceso a la sede

Es necesario identificarse para acceder a la sede

**Acceso** usuario y clave

23905442R Usuario

... Clave

Entrar

**Acceso** certificado digital / DNIE  
Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información ACCEDER Solicitar

**Acceso** Pin 24 horas

escriba su usuario NIF

escriba su clave Clave

escriba la clave del móvil Clave Móv

Entrar

Solicitar un pin

**Acceso** Pin 24 horas

escriba su usuario NIF

escriba su clave Clave

escriba la clave del móvil Clave Móv

Entrar

Solicitar un pin

Accederemos mediante Pin 24 horas

Para acceder solicitaremos el PIN  
24 horas.

## Acceso Pin 24 horas.

The image shows a web interface for requesting a 24-hour PIN. It features a pink header bar, a grey navigation bar with 'Acceso usuario y clave' and 'Acceso Pin 24 horas', and a main content area with a blue 'Solicitar un pin' button, three input fields with yellow buttons, a green 'Entrar' button, and a blue 'Dese de alta' button.

**Acceso** usuario y clave

**Acceso** Pin 24 horas

Solicitar un pin

escriba su usuario NIF

escriba su clave Clave

Clave recibida en el móvil Clave Móvil

Entrar

Dese de alta

Para solicitar el PIN 24 horas, le daremos **Solicitar**.

Pondremos nuestro DNI y una clave dos veces. Haz click en **Solicitar**.

Solicitud Pin 24 horas ×

Solicitud Pin 24 horas

12345678A	NIF
....	Clave
....	Clave

**Solicitar**

# Ahora hacemos click de nuevo en PIN 24 horas para iniciar sesión.

**Acceso** Pin 24 horas

Solicitar un pin

12345678A	<b>NIF</b>	NIF
....	<b>Clave anterior</b>	Clave
....	<b>Clave que nos ha llegado al teléfono</b>	Clave Móvil

Entrar

Dese de alta



# RELLENAR LA DECLARACION

En el mail recibiremos el enlace para rellenar y firmar el formulario, junto con los datos a cumplimentar, el mail y móvil se deben volver a rellenar para actualizar la ficha del proveedor.

# Al pulsar en el enlace del formulario, y validarnos accederemos a rellenarlo, en esta pantalla facilitar como mínimo un móvil y/o correo electrónico

Acceso al formulario [pulsar](#)

## REGISTRO TELEMÁTICO PASO 1

Declaración Responsable Proveedores

INFORMACION DEL TRAMITE      INFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1 Datos    2 Paso 2 Solicitud    3 Paso 3 Documentos    4 Paso 4 Validar    5 Paso 5 Firmar    6 Paso 6 Paso 6 Fin

Recuerde que para realizar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Al finalizar el mismo deberá de firmar la solicitud con el certificado digital. Si no dispone un certificado digital podrá realizar el registro utilizando el PIN24H. Para saber más pulse aquí: [información](#)

**Deberá cumplimentar su declaración responsable con los datos recibidos en su correo electrónico.**

Indique un móvil y un correo electrónico con el fin de actualizar su ficha y poder interactuar con telemáticamente con el App. Para firmarla deberá seguir las instrucciones del manual facilitado.

### Notificaciones telemáticas

Quiero ser notificado telemáticamente

De este asunto

De todos mis asuntos

### Opciones para ser notificado

Seleccione como quieres ser notificado. Es necesario marcar una opción para continuar con el trámite.

### Notificaciones telemáticas

### Recibir avisos en teléfono móvil

Si desea recibir información a través de Móvil marque la casilla e introduzca un número de teléfono móvil

Recibir avisos en móvil    627958781

### Recibir avisos por correo electrónico

Si desea recibir información relacionada con la tramitación de la solicitud que está cursando, a través de correo electrónico, marque la casilla e introduzca una dirección de correo electrónico

Recibir avisos en email

**SIGUIENTE**

SALIR

Continuar al siguiente paso.

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

# En el siguiente paso rellenar los datos facilitados y pulsar siguiente.

## Registro Telemático 2

Rellene los datos del formulario

INFORMACION DEL TRAMITE

INFORMACION PA...

1 Paso 1  
Datos

2 Paso 2  
Solicitud

3 Paso 3  
Documentos

4 Paso 4  
Validar

5 Paso 5  
Firmar

6 Paso 6  
Fin

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACION Y AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER TRIBUTARIO Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.**

Mail: <input type="text" value="servicios@geaenterprise.com"/>	Movil: <input type="text" value="627958781"/>
Nº Expediente: <input type="text" value="38/2018"/>	
Objeto del contrato: <input 300,00="" ?="" biblioteca="" contacontes,="" contes"="" de="" en="" euros"="" importe="" la="" plutja="" por="" type="text" value="ECTACULO DE "/>	

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

**PRIMERO.-** Que tiene, en relación con el presente contrato, plena capacidad de obrar y las autorizaciones necesarias para la realización de su objeto.

**SEGUNDO.-** Que ni él, ni la empresa a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incursos en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 71 de la Ley de Contratos

# En este paso podremos aportar documentos adicionales al registro.

## REGISTRO TELEMATICO PASO 3

Aportar documentación

INFORMACION DEL TRAMITE      INFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

- Paso 1 Datos
- Paso 2 Solicitud
- Paso 3 Documentos**
- Paso 4 Validar
- Paso 5 Firmar
- Paso 6 Fin

Aportar documentos a la solicitud

Si necesita aportar un documento a la solicitud, seleccione un documento y pulse aportar (pulse siguiente si no desea aportar documentos)

Documentos aportados a la solicitud

No hay ficheros aportados.

# En el siguiente paso nos muestra los datos a registrar, comprobar y al final del mismo pulsar en “Ir a firmar con Pin 24 horas”

## REGISTRO TELEMÁTICO PASO 4

Validar la solicitud)

INFORMACIÓN DEL TRAMITE

INFORMACIÓN PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

- 1 Paso 1 Datos
- 2 Paso 2 Solicitud
- 3 Paso 3 Documentos
- 4 Paso 4 Validar
- 5 Paso 5 Firmar
- 6 Paso 6 fin

Revise los datos de su solicitud. Si todo es correcto pulse en IR A FIRMAR para realizar la firma y presentación de la solicitud o a enviar solicitud en caso de no tener que firmar.

Registro telemático del Ayuntamiento de Castilla  
DECLARACIÓN RESPONSABLE CONTRATO MENOR

### Datos del registro

Interesado	Declaración Responsable Proveedores	dni/nif
Solicitante		dni/nif
Referencia	DECLARACIÓN RESPONSABLE CONTRATO MENOR	Dirigido a

### Solicitud

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACION Y AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER TRIBUTARIO Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.**

Mail: servicios@geaenterprise.com	Movil: 627958781
Nº Expediente: 38/2018	
Objeto del contrato: ESPECTACULO DE	

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

**PRIMERO.-** Que tiene, en relación con el presente contrato, plena capacidad de obrar y

Ficheros aportados al registro  
no se han aportado ficheros

Recibir notificaciones telemáticas

<input type="checkbox"/> NO deseo recibir notificaciones telemáticas a través de la sede electrónica de este asunto
<input type="checkbox"/> NO deseo recibir notificaciones telemáticas a través de la sede electrónica de todos mis asuntos
<small>Nota: Si previo a este registro, solicitó ser notificado telemáticamente para todos los asuntos, será notificado.</small>

Recibir información a través del teléfono móvil

Si deseo recibir información a través del teléfono móvil 627958781

Recibir información a través del correo electrónico

Si deseo recibir información a través de la cuenta de correo:

Tratamiento datos carácter personal

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GestDoc, cuya finalidad es la gestión de la Agencia de Protección de Datos, pudiendo realizarse sobre los mismos las cesiones previstas por la Ley. Alicante.

He leído y acepto las condiciones de protección de datos

Ir a firmar con certificado

Ir a firmar con Pin24H

SALIR

Para firmar, introduciremos el dni o cif, y la contraseña que hemos puesto mas la clave pin recibida en el móvil, y pulsaremos “FIRMAR”

## REGISTRO TELEMATICO PASO 5

FIRMAR

- Paso 1 Datos
- Paso 2 Solicitud
- Paso 3 Documentos
- Paso 4 Paso 5 Validar
- Paso 5 FIRMAR
- Paso 6 Fin

### Firmar la solicitud con pin 24 horas

Para firmar este documento necesita un código de acceso compuesto de una clave, que deberá elegir en este momento, más un PIN, que recibirá vía SMS en el teléfono móvil que ha registrado. Este código será válido hasta las 2 de la mañana del día siguiente al se su solicitud  
[Solicitar un pin](#)

21659081G	NIF	....	Clave	....	Clave Móvil
-----------	-----	------	-------	------	-------------

**Nota:** Es necesario estar dado de alta en el sistema. Si no lo está pulse [aquí](#).

!!! Es necesario firmar la solicitud con un código pin 24 horas para terminar el trámite !!!

**FIRMAR**

# Tramite registrado y terminado

**Paso 6**  
La solicitud se ha presentado correctamente

1 Paso 1 Datos   2 Paso 2 Solicitud   3 Paso 3 Documentos   4 Paso 4 Validar   5 Paso 5 Firmar   6 Paso 6 Fin

Registro telemático finalizado correctamente numero:: 191/2018

Imprimir pantalla   Ver justificante

# Gracias por su Atención



M.I. Ayuntamiento de Onil